

Afin de renforcer notre équipe administrative,
Kaufmann & Fils SA, recherche un/une :

STAGIAIRE EMPLOYÉ(E) DE COMMERCE

TÂCHES PRINCIPALES :

- Comptabilité : enregistrement et classement des factures créanciers et frais généraux
- Caisse des points de vente
- Différentes tâches de secrétariat
- Préparation des paiements créanciers

DURÉE :

- 52 semaines

NOUS OFFRONS :

Un emploi au sein d'une entreprise familiale dynamique et toujours en mouvement où l'innovation fera partie de votre quotidien. Une ambiance de travail stimulante avec des collègues motivés et professionnels.

DÉLAI DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : FIN MAI

Votre profil correspond à nos attentes ?

Merci d'envoyer votre dossier de candidature complet à l'adresse suivante :

Kaufmann & Fils SA,
rue de la Pâquerette 24
2300 la Chaux-de-Fonds

ou par courriel à

jobs@kaufmann-fils.ch